

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET Kod Dokumen : OPR/PPPA/DF14
	DAFTAR FORMAT SENARAI KECACATAN

TAJUK PROJEK : _____

NO. KONTRAK : _____

BIDANG KERJA : _____

TARIKH PEMERIKSAAN : _____

_____ ☐ KECACATAN NO. _____ ☐ KECACATAN AKHIR

BIL.	LOKASI	JENIS KECACATAN	TARIKH PEMERIKSAAN	TARIKH PEMBAIKAN	CATATAN

Pengesahan Pembaikan Kecedatan:

PPPA :

Kontraktor :

PTJ (Jika berkaitan) :

Nama :

Tarikh :

Nama :

Tarikh :

Nama :

Tarikh :

***Sertakan gambar sebelum dan selepas (sekiranya perlu).**

***Senarai kecedatan akhir hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada kontraktor tidak lebih 14 hari selepas tamat tempoh tanggungan kecedatan.**

Muka Surat 1 drp 2

NO. SEMAKAN : 03 04

NO. ISU : 01

TARIKH KUAT KUASA : 30/06/2022 31/07/2025

 	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET Kod Dokumen : OPR/PPPA/DF14 DAFTAR FORMAT SENARAI KECACATAN
---	---

Peringatan :

- 1 Merujuk kepada Klausa 48.1 syarat-syarat kontrak [203A](#), pihak tuan diarahkan untuk [mengambil tindakan](#) memperbaiki kerja-kerja kecacatan tersebut dalam tempoh selama **14 hari** bermula dari tarikh penerimaan Senarai (*Kecacatan No. _____ / Kecacatan Akhir) ini dikeluarkan sehingga _____ .
- 2 Kegagalan pihak tuan dalam mematuhi arahan ini menyebabkan pihak UPM akan melantik pihak ketiga untuk menyiapkan baki kerja pembaikan kecacatan dan segala pembayaran akan ditolak daripada baki bayaran yang masih ada.
- 3 Pihak tuan tidak berhak untuk menuntut apa jua tuntutan bayaran dan mengambil sebarang tindakan undang-undang diatas ketidak patuhan pihak tuan terhadap arahan ini.

Pengesahan/Persetujuan Kontraktor :

Nama :

Tarikh :

 [Cap](#) Rasmi :

* Potong mana yang berkenaan

Muka Surat 2 drp 2

NO. SEMAKAN : ~~03~~ 04
NO. ISU : 01
TARIKH KUAT KUASA : ~~30/06/2022~~ [31/07/2025](#)